

„Nándori Gyula” Közhasznú Alapítvány

A 2016. 08. 28 napján kelt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat
(A módosítások vastag dőlt betűvel kerültek kiemelésre.)

1./ Az Alapítvány megnevezése: „Nándori Gyula” közhasznú alapítvány

2./ Alapító:

Név	Lakcím	Felajánlott összeg (Ft)
Dr. Bakó Károly	1025 Budapest, Csejte u. 15-19. D. ép. I. em. 2.	100.000,-

Az Alapító alapítói jogainak a gyakorlására - cselekvőképességének teljes vagy részleges korlátozása, illetve halála esetén – dr. Lengyel Károlyt (an.: Kéri Rozália, szül.: Kiskunlacháza, 1948. 09. 24., adóaz. jel:8298513452, lakik: 1119 Budapest, Pajkos 23. 2/14.) jelöli ki.

3./ Az Alapítvány székhelye:

Miskolci Egyetem
3515 Miskolc, Egyetemváros

4./ Az Alapítvány induló vagyona: 100.000,- Ft.

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és - a törvényes korlátok között - jogi személy, valamint jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet is csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet az alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel, illetve átutalással, a célok ellátásához szükséges dolgok (pl. felszerelések, eszközök) átadásával, vagyoni értékű jogok átruházásával. Az adományozó az adományt csak olyan feltételekhez kötheti, amelyek az alapítvány célkitűzéseivel összhangban vannak. Az adományozott összegek és dolgok, jogok felhasználásáról a kuratórium dönt. Teljesíthetetlen vagy a célokkal össze nem egyeztethető feltétel esetén a kuratórium az adományt visszautasíthatja.

Az Alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

5./ Az alapítvány célja:

Az Alapítvány segíti a Miskolci Egyetem tehetséges, ill. szociálisan rászoruló szakirányos hallgatóinak tanulmányi munkáját ösztöndíj adományozásával.

Támogatja az öntészet szakirányos hallgatók üzemlátogatásokon és üzemi szakmai gyakorlatokon való részvételét a költségek vagy azok egy részének biztosításával.

Támogatja az öntészet szakirányos hallgatók tudományos diákköri munkákban, tudományos kutatásokban való részvételét hallgatói kutatói ösztöndíj biztosításával, kiemelkedő teljesítményeik jutalmazásával.

Segíti az öntészeti képzés színvonalának javítását jegyzetek és oktatási segédletek készítésével, könyvek, folyóiratok, műszerek, gyakorlati oktató berendezések, szoftverek beszerzésének támogatásával.

Az oktatói utánpótlás javítása érdekében támogatja az oktatók és kutatók kiemelkedő tevékenységének erkölcsi-anyagi elismerését; tanulmányutakon, ill. hazai és nemzetközi szakmai rendezvényeken való részvételét.

Támogatja az öntészetel kapcsolatos egyetemi rendezvényeket, konferenciákat, szakmai tanácskozásokat a szervezési költségek, vagy azok egy részének biztosításával.

Támogatja azokat a hallgatói, vagy fiatal kutatói kezdeményezéseket, melyek az alapítvány céljaival egybeesnek, s más alapítványnál támogatásban nem részesülnek.

6./ Az alapítvány tevékenysége:

A felsőoktatáshoz kapcsolódó tudományos tevékenység, kutatás és oktatás segítése, ismeretterjesztés támogatása.

6.1./ Az alapítvány közhasznú tevékenysége:

A felsőoktatáshoz, (2011. évi CCIV.tv.) mint közfeladathoz kapcsolódó társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

7./ Az Alapítvány ügyvezető szerve és működése:

Az Alapítvány képviselőt, tevékenységének irányítását, az Alapítványhoz benyújtott pályázatok elbírálását a Kuratórium, mint ügyvezető szerv látja el. A Kuratórium egy elnökből és négy tagból áll, akiket az alapító kér fel. A kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A Kuratórium tagjai:

A kuratórium elnöke: Dr. Fegyverneki György (9012 Győr, Ménfőcsanak Galgóczi Erzsébet út 19/6.

tagjai: Dr. Molnár Dániel (3528 Miskolc, Balassa utca 25.)
Sándor Balázs József (9011 Győr, Ezerjő u. 5/c.)
Dr. Hatala Pál (1137 Budapest, Katona József utca 16. 6. em. 13 a)
Katkó Károly (1202 Budapest, Olt utca 46.)

A kuratóriumot, mint ügyvezető szervet működése folyamán az elnök képviseli. A kuratórium elnöke jogosult az alapítvány nevében – a kuratórium tagjainak előzetes írásos egyetértése szerint - az alapítványi vagyoni felhasználására vonatkozó szerződések kötésére, továbbá az alapítóval való kapcsolattartásra. Az alapítvány bankszámlája felett kizárólagosan, önállóan a kuratórium elnöke jogosult rendelkezni.

A kuratórium, mint ügyvezető szerv tagjai tevékenységüket társadalmi munkában látják el. A munkájukkal kapcsolatosan felmerült és igazolt költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

A kuratórium, mint ügyvezető szerv szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal ülésezik, melyen köteles az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet megtárgyalni. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása egyszerű szótöbbséggel, a kuratórium egyéb határozatainak meghozatalára előírt módon történik. Az ülést minimálisan nyolc nappal a kezdete előtt, írásbeli meghívóval, a napirend közlésével az elnök hívja össze.

A kuratórium, mint ügyvezető szerv határozatképes, ha minimum három tag jelen van az ülésen. A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a

szavazást meg kell ismételni, a megismételt szavazás eredménytelensége esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A kuratórium, mint ügyvezető szerv hatáskörébe tartozik az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet jóváhagyása, a célokkal megegyező pályázatok kiírása és elbírálása. A kuratóriumi ülések nyilvánosak, mely nyilvánosság a jogszabályban meghatározott esetben korlátozható.

A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyv készül, mely az ülésen elhangzottakat, a hozott határozatokat, és a határozathozatal összesített szavazatait rögzíti. A jegyzőkönyvet az elnök és egy előzetesen felkért tag hitelesíti. A határozatokról Határozatok Tárát kell vezetni, mely évente emelkedő számsorrendben tartalmazza a határozatokat, a meghozatal időpontját, hatályba lépését, a szavazásban résztvevők egyes szavazatait. A Határozatok Tára bejegyzéseit az elnök hitelesíti.

A kuratórium, mint ügyvezető szerv határozatairól az érintetteket az elnök levélben vagy elektronikus levélben értesíti, a döntés meghozatalát követő öt munkanapon belül. A kuratórium döntéseit az Alapítvány honlapján közzé kell tenni.

Az alapítvány működésével kapcsolatos iratokba az alapítók és a kuratóriumi tagok jogosultak betekinteni, egyéb szervek és személyek csak az elnök hozzájárulásával (kivéve jogszabályi rendelkezéssel ellenőrzésre feljogosított szervek, személyek).

A beszámoló nyilvános, melybe bárki az Alapítvány székhelyén betekinthet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

Az iratokba, - az ez iránti, levélben vagy elektronikus levélben a kuratórium elnökéhez benyújtott kérelem, beérkezését követő egy héten belül - a kuratórium elnökével előre egyeztetett időpontban lehet betekinteni.

8./ Összeférhetőségi szabályok:

A kurátorokra a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak.

A kurátorok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet kurátor az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.

Az alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a kuratóriumban nem lehetnek többségben.

A legfőbb szerv, valamint az ügyvezető és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9./ Az Alapítvány pártsemlegessége:

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési, európai parlamenti, megyei- fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet, illetve polgármester jelöltet nem támogat.

10./ Az Alapítvány vagyona és vagyonának felhasználása:

Az alapítvány induló vagyona az alapító által rendelkezésre bocsátott 100.000 Ft, azaz Egyszázezer forint.

Az alapítvány vagyonának további forrásai:

- a) a nyitott alapítványhoz csatlakozók által hozott vagyon, továbbá a természetes vagy jogi személyek, ill. ezen jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteinek pénzbeli, dologi vagy bármely vagyoni értékű joggal történő felajánlásai, hozzájárulásai;
- b) a pénzbeli hozzájárulások kamatai;
- c) a 350/2011 (XII. 30.) Kormányrendeletben felsorolt, jelen alapítói okirat fenti pontjaiban nem említett egyéb bevételek.

Alapítványi célokra az induló tőke hozadéka, illetve csatlakozások és azok hozadéka használhatók fel.

Az alapítványi vagyon felhasználásának jogcímei:

- a) célirányos feladatok finanszírozása, illetve az ezek végrehajtásával kapcsolatos költségek fedezése;
- b) pályadíjak adományozása pályázati kiírás alapján;
- c) oktatók, kutatók és hallgatók alapítványi pályázatainak elbírálása alapján alapítványi támogatások megítélése;
- d) az alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségek finanszírozása, beleértve az alapítvány keretében állandó vagy alkalmi jelleggel munkaviszony, vagy megbízási jogviszony keretében munkát végzők díjazását, felmerülő és igazolt költségeinek megtérítését is.
- e) Az alapítvány a célok megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében az alapítványi a célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységeket folytatása

Az alapítványi vagyon felhasználásának módja:

Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre egyszeri vagy rendszeres támogatás formájában, ösztöndíj nyújtásával, a cél szerinti tevékenységek költségtérítéseként, az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre, valamint az alapítvány céljainak

megvalósulását elősegítő gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására (ezen célokat támogató korlátolt felelősségű társaság üzletrészenek megszerzésére) használható fel.

Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet a kuratórium kezdeményezése alapján, kérelemre pályázat kiírásával, illetve pályázat kiírása nélkül is a benyújtott egyedi kérelmek támogatásával.

A rendelkezésre álló összegből csoportok és egyének pályázat benyújtásával is részesedhetnek. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van. A pályázatok feltételeit, benyújtásának határidejét és az elbírálás időpontjait a Kuratórium határozza meg, és nyilvánosan meghirdeti az Alapítvány honlapján.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. A gazdasági-vállalkozási tevékenység csak **a közhasznú** vagy a célok megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében végezhető, és az nem veszélyeztetheti az Alapítvány célját, illetve alapcél szerinti tevékenységét. A gazdasági-vállalkozási bevételekből származó nyereség csak az Alapítványi célokkal összhangban használható fel.

Gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

11./ Egyéb:

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.

Az Alapítvány működése felett az Ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

Az Alapítvány megszűnése esetén a maradvány vagyont – a hitelezők kielégítését követően – az Alapítványhoz hasonló célú másik alapítvány kapja.

Alulírott alapító igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szöveg megfelel a létesítő okirat - módosítások alapján kialakult - hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalás során az alapító okirat alábbi pontja változott: 2.

Miskolc, 2016. 08. 28.



Dr. Bakó Károly
egyetemi magántanár